



Nr. 5/62 din 10.03.2023

ANUNȚ

Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț, în conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art.618 alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, respectiv în funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului stare civilă, Birou stare civilă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.**

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 alin.(1), cu excepția lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Concursul/examenul de promovare va avea loc la sediul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț și va consta în proba scrisă, ce se va susține în data de **10 aprilie 2023, ora 10:00** și proba interviu, ce va fi organizat în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 10 martie 2023 - 29 martie 2023, inclusiv**, la sediul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț, Bd. Decebal nr. 60, Piatra Neamț, Jud. Neamț. Persoana responsabilă cu primirea dosarelor este doamna Gherghel Ionela-Camelia, tel.0233/233766, fax.0233/210254, e-mail directia@djepneamt.ro.

Documentele necesare înscrierii, bibliografia și tematica pentru concursul/examenul de promovare, sunt prevăzute în anexele nr.1 și 2 la prezentul anunț.

Afișat în data de 10.03.2023, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ignatovici-Lazăr Cosmin**

Acte necesare

pentru **dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare în grad profesional**, conform prevederilor art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

1. Formularul de înscriere*;
2. Adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane, formare profesională, prin care se atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
3. Adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane, formare profesională, în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

* Formularul de înscriere prevăzut la pct. 1 se găsește pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț www.djepneamt.ro, secțiunea Carieră, în format deschis, editabil, precum și la avizierul instituției, în format letric.

Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior
în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal
din cadrul Compartimentului stare civilă, Birou stare civilă,
cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - Cartea a II-a, Titlul I, II, III (Cap. I-II);
8. Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
10. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Îndrumările D.G.E.P.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului stare civilă, Birou stare civilă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1. Reglementări privind Constituția României.
2. Reglementări privind Codul Administrativ – Partea a VI- Titlul I, Titlul II - Statutul funcționarilor publici.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Înregistrarea actelor de stare civilă.
6. Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine.
7. Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă.
8. Anularea, modificarea, completarea și rectificarea actelor de stare civilă.
9. Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă.
10. Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P.
11. Cazuri întemeiate de schimbarea numelui pe cale administrativă.
12. Divorț pe cale administrativă.
13. Reglementări privind Codul Civil - Cartea a II-a, Titlul I, II, III (Cap. I-II) .
14. Reglementări privind Legea cetățeniei române.
15. Reglementarea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal.
16. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.
17. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.
18. Îndrumările D.G.E.P.

Notă: Tematica concursului s-a stabilit pe baza bibliografiei.